

# **TUTORIAL SIPAC**

## **SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE MATERIAL**

# Acesse o SIPAC: sipac.ufla.br

UFLA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.



|                             |                                  |                                    |   |  |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|--|
| <b>SIGAA</b><br>(Acadêmico) | <b>SIPAC</b><br>(Administrativo) | <b>SIGRH</b><br>(Recursos Humanos) | <b>SIGPP</b><br>(Planejamento e Projetos) | <b>SIGAdmin</b><br>(Administração e Comunicação) |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|--|

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#) 

Para baixar e instalar a **JRE para WINDOWS XP/VISTA**, [clique aqui.](#)

Para baixar e instalar a **JRE para WINDOWS 98**, [clique aqui.](#)

Para baixar e instalar a **JRE para LINUX**, [clique aqui.](#)

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 - v4.4.19\_s.111 28/10/2014 10:08

- Siga os passos destacados na imagem abaixo conforme numeração:
- 1 – Portal Administrativo ->
  - 2 – Requisições ->
  - 3 – Material ->
  - 4 – Catálogo ->
  - 5 – Solicitar Cadastro.

The screenshot displays the UFLA - SIPAC system interface. The user is logged in as ALFREDO CARLOS JÚNIOR, with the budget year set to 2017. The system title is "Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos". The user's profile shows "SETOR DE PROCESSAMENTO DADOS/DGM (12.34.02.02.05)".

The navigation path is highlighted with red boxes and numbers:

- 1**: Portal Admin. (top right)
- 2**: Requisições (top menu)
- 3**: Material (sub-menu)
- 4**: Catálogo (sub-sub-menu)
- 5**: Solicitar Cadastro (dropdown option)

The interface also shows sections for "PROCESSOS A RECEBER" and "PROCESSOS A ENVIAR", both with columns for "Processo Assunto Detalhado", "Interessado", and "Origem". There are buttons for "Visualizar Processo" and "Cancelar Processo".

At the bottom, the footer reads: "SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver1.ufla.br.srv1inst1 - v4.4.19.s\_306 09/02/2017 14:58".

Antes de inserir os dados do item a ser cadastrado, o SIPAC redireciona para uma tela de consulta.

Pesquisar pelo material desejado é importante para que não seja solicitado o cadastro de um item já existente no catálogo.

**UFLA - SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

**ALFREDO CARLOS JÚNIOR** Orçamento: 2017

SETOR DE PROCESSAMENTO DADOS/DGM (12.34.02.02.05) [Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Portal Admin.](#)

[Alterar senha](#) [Ajuda](#)

**PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DO MATERIAL**

Nesta tela deverá ser escolhido o tipo do material a ser solicitado o cadastro.  
Existem dois tipos:

- Material de Consumo: Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de iluminação, gêneros alimentícios, artigos de mesa, combustíveis etc. Fonte: Tesouro Nacional
- Material Permanente: Aquele de duração superior a dois anos. Exemplos: mesas, máquinas, tapeçaria, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos, semoventes, etc.

---

**CONSULTA DE MATERIAIS**

Período de Cadastro: 01/02/2017 a 28/02/2017

Código:

Denominação:

Especificação:

Grupo de Material:

**Opções Avançadas**

Listar apenas materiais em estoque

Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos)

Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento

1 – Realizar a consulta de acordo com o item desejado;

2 – Caso sejam encontrados materiais com o termo pesquisado, verificar se os itens já cadastrados atendem à necessidade do requisitante;

3 – Após confirmar que o item desejado não existe no Catálogo de Materiais, o usuário deve solicitar o cadastro conforme imagem ao lado.

**CONSULTA DE MATERIAIS**

Período de Cadastro:  a

Código:

Denominação:

Especificação:

Grupo de Material:

**Opções Avançadas**

Listar apenas materiais em estoque

Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos)

Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento

Buscar Cancelar

**MATERIAIS ENCONTRADOS**


Visualizar Material Demandar para Nova Compra

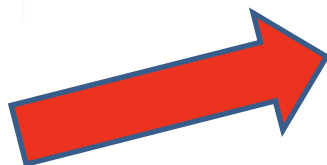
Presente em um Almoarifado Presente em um Processo de Compra Ativo Presente em um Processo de Compra Bloqueado Presente em um Processo de Compra Cancelado

| Código        | Denominação  | Unid. Medida | Grupo de Material                        |
|---------------|--|--------------|--|
| 5204000482572 | DECIBELIMETRO COM DATA LOGGER<br>DECIBELIMETRO COM DATA LOGGER CARACTERÍSTICAS: BARRA GRÁFICA SAÍDA RS-232 CALENDÁRIO DATA LOGGER LEITURA MÁXIMA CONGELAMENTO DE LEITURA DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO INDICAÇÃO DE BATERIA SAÍDA AC/DC ESPECIFICAÇÕES: DISPLAY: LCD, CRISTAL LÍQUIDO DE 4 DÍGITOS ILUMINADO AUTO RANGE: SIM (MICROPROCESSADOR ESCOLHE O MELHOR RANGE PARA MEDIÇÃO) ESCALA: 30DB A 130DB (DIVIDIDO EM 7) ±1,5DB MEDIÇÃO: FAST/SLOW (RÁPIDA OU LENTA) SAÍDA AUXILIAR: AC/DC NORMA: ANSI SI4, IEC 651 TIPO II, CE, E ROHS INTERFACE: RS-232 ÓPTICA FREQUÊNCIA: 35,1HZ A 8,5KHZ LINEARIDADE: 50DB MICROFONE: TIPO ELETRÔNICO CONDESADO PONDERAÇÃO: A E C CLASSE: 2 SELEÇÃO DE ESCALAS: AUTOMÁTICA E MANUAL MEMÓRIA: 16000 MEDIÇÕES ALIMENTAÇÃO: 6 PILHAS DE 1,5V TAMANHO APROXIMADO: 245 X 80 X 35MM PESO APROXIMADO: 350 g FORNECIDO COM: MALETA, MANUAL, 6 PILHAS DE 1,5V E CABO RS-232 | UNIDADE      | 5204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO |

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

 **Solicitar Cadastro de Material**  
Não encontrou o material desejado? Clique Aqui



O usuário deve escolher o tipo do material a ser cadastrado.

\* Material de Consumo: Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de iluminação, gêneros alimentícios, artigos de mesa, combustíveis etc. Fonte: Tesouro Nacional

\* Material Permanente: Aquele de duração superior a dois anos. Exemplos: mesas, máquinas, tapeçaria, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos, semoventes, etc.

**UFLA - SIPAC** – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

**ALFREDO CARLOS JÚNIOR** Orçamento: 2017

SETOR DE PROCESSAMENTO DADOS/DGM (12.34.02.02.05) Módulos Caixa Postal Portal Admin.  
Alterar senha Ajuda

**PORTAL ADMINISTRATIVO > ESCOLHA DO TIPO DO MATERIAL**

Nesta tela deverá ser escolhido o tipo do material a ser solicitado o cadastro.  
Existem dois tipos:

- \* Material de Consumo: Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de iluminação, gêneros alimentícios, artigos de mesa, combustíveis etc. Fonte: Tesouro Nacional
- \* Material Permanente: Aquele de duração superior a dois anos. Exemplos: mesas, máquinas, tapeçaria, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos, semoventes, etc.

**ESCOLHA DO TIPO DO MATERIAL**

**Material Permanente**  
Exemplos: mesas, máquinas, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos, semoventes.

**Material de Consumo**  
Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico, combustíveis, etc.

[<< Voltar](#)

Portal Administrativo

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver1.ufla.br.srv1inst1 - v4.4.19.s\_306 09/02/2017 17:27

O exemplo pesquisado, DECIBELÍMETRO, refere-se a um material permanente. Após selecionar o tipo do material, o usuário deve pesquisar pelo **\*Grupo** mais adequado para inclusão do novo item. Feito isso clicar na seta verde correspondente.


UFLA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR






ALFREDO CARLOS JÚNIOR Orçamento: 2017 Módulos Caixa Postal Portal Admin.

SETOR DE PROCESSAMENTO DADOS/DGM (12.34.02.02.05) Alterar senha Ajuda

**PORTAL ADMINISTRATIVO > SELECIONAR GRUPO DE MATERIAL**

Um Grupo de Material é uma nomenclatura utilizada para definir um conjunto de materiais que possuem as mesmas características em termos de consumo, usabilidade e serventia.

 **Selecionar Grupo de Material**

| GRUPOS RELACIONADOS AO TIPO DE MATERIAL SELECIONADO |   |
|---|---|
| Código  | Denominação   |
| 5257  | ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS   |
| 5202  | AERONAVES<br><i>Registra o valor das despesas com qualquer tipo de aeronave de asa fixa ou asa rotativa, tais como: avião, balão, helicóptero, planador, ultraleve e afins.</i>    |
| 5204  | APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO<br><i>Registra o valor das despesas com todos os aparelhos de medição ou contagem. Quando estes aparelhos forem incorporados a um equipamento maior serão os mesmos considerados componentes, tais como: amperímetro, aparelho de medição meteorológica, balanças em geral, bússola, calibrador de pneus, cronômetro, hidrômetro, magnetômetro, manômetro, medidor de gás, mira-falante, níveis topográficos, osciloscópio, paquímetro, pirômetro, planímetro, psicrômetro, relógio medidor de luz, sonar, sonda, taquímetro, telémetro, teodolito, turbímetro e afins.</i>  |
| 5206  | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO<br><i>Registra o valor das despesas com todo material considerado permanente, portátil ou transportável, de uso em comunicações, que não se incorporem em instalações, veículos de qualquer espécie, aeronaves ou embarcações, tais como: antena parabólica, aparelho de telefonia, bloqueador telefônico, central telefônica, detector de chamadas telefônicas, fac-símile, fonógrafo, interfone, PABX, rádio receptor, rádio telegrafia, rádio telex, rádio transmissor, secretaria eletrônica, tele- speaker e afins.</i>   |
| 5210  | APARELHOS E EQUIP. PARA ESPORTES E DIVERSOES<br><i>Registra o valor das despesas com instrumentos, aparelhos e utensílios destinados a qualquer modalidade de esportes e diversões de qualquer natureza, desde que não integrados a instalações de ginásios de esportes, centros esportivos, teatro, cinema, etc, tais como: arco, baliza, barco de regata, barra, bastão, bicicleta ergométrica, carneiro de madeira, carrossel, cavalo, dardo, deslizador, disco, halteres, martelo, peso, placar, remo, vara de salto e afins.</i>    |

**\* Um Grupo de Material é uma nomenclatura utilizada para definir um conjunto de materiais que possuem as mesmas características em termos de consumo, usabilidade e serventia.**

Na tela de cadastro das informações do novo item, os campos **destacados** são de preenchimento **obrigatório**.

Os outros campos, apesar de não serem obrigatórios, são importantes para caracterização e auxílio na pesquisa de mercado.

Feito o preenchimento, clicar em “Solicitar Cadastro”.

**INFORMAÇÕES DO MATERIAL**

**Grupo de Material:** 5204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO

**Denominação:** \*

**Grupo de Material:** \* APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO

**Unidade de Medida:** \* ALMOÇO/JANTAR

**Valor Estimado:** \* 0,00

**Especificação:** \*

**Links de Busca:** \*

Aplicação do Material:

Sugestão de Fornecedores (Razão Social, Telefone, Email):

Foto do Material: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Orçamento do Material: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

**Solicitar Cadastro** << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.



Após clicar em “Solicitar Cadastro” aparecerá a seguinte mensagem:



**A solicitação será analisada pelo Gestor de Catálogo e, após ser atendida, o usuário receberá, por e-mail, o código do novo material cadastrado.**

*Observação importante!*

*O Gestor responsável pelo cadastro poderá **retornar** ou **negar** a solicitação:  
Uma solicitação de cadastro de material é retornada/negada em casos de materiais duplicados, especificação incorreta, etc.*

*Caso isso aconteça, será enviado um e-mail, para o usuário solicitante, informando o situação do cadastro do material.*