

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

PRÓ-REITORIA...

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

| **1 - IDENTIFICAÇÃO** |
| --- |
| **Contrato Administrativo Nº:** |  |
| **Contratada:** |  |
| **Objeto Contratual:** |  |
| **Vigência:** |  |
| **Data de Entrega:** |  |
| **Nota Fiscal:** |  |
| **Nº do Empenho:** |  |
| **Valor do Contrato ou Nota de Empenho:** |  |
| **Gestor da Comissão de Fiscalização:** |  |
| **Fiscal Técnico:** |  |
| **Fiscal Administrativo:** |  |
| **Fiscal Setorial:** |  |

| **2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS/BENS E VOLUMES DE EXECUÇÃO** |
| --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO** | **MÉTRICA** | **QUANTIDADE** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **3 - ATESTE DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO** |
| --- |
| A empresa [xxxxxxx], nesse ato declara-se responsável, conforme artigo 618 do novo Código Civil, observando ainda o disposto no artigo 69 da Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores e tão pouco afastar-se-á das responsabilidades na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos materiais ora entregues.Considerando que os materiais/bens entregues estão de acordo com as cláusulas contratuais, o objeto contratual fica provisoriamente recebido, no aguardo [da finalização da execução dos serviços] e do prazo legal de até 60 (sessenta) dias, para efetivo recebimento definitivo. |

| **Gestor da Comissão de Fiscalização** | **Membros da Comissão de Fiscalização** |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Fiscal Técnico:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Fiscal Administrativo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Fiscal Setorial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Lavras,**  **, de**  **, de**  **.**