| **GUIA PARA PEDIDO DE LIBERAÇÃO DE VALORES DA CONTA VINCULADA**  **(Modelo sugerido conforme IN nº 5/2017 e Caderno de Logística)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DADOS DO CONTRATO** | | | | | |
| Contrato nº: | CNPJ da contratada: | | Razão Social: | | |
| Objeto do Contrato: | | | | | |
| 1. **MOTIVO DA LIBERAÇÃO** | | | | | |
| 2.1. Décimo Terceiro Salário: | |  | | **VALOR** | R$ |
| 2.2. Férias + 1/3 constitucional: | |  | | **VALOR** | R$ |
| 2.3. Rescisão durante a vigência do contrato | |  | | **VALOR** | SALDO TOTAL DO FUNCIONÁRIO |
| 2.4. Rescisão por motivo do término da vigência do contrato | |  | | **VALOR** | SALDO TOTAL DA CONTA |

| 1. **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS E CONDIÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA LIBERAÇÃO DE VALORES DA CONTA VINCULADA** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **PARA PAGAMENTO DE FÉRIAS E 1/3:** | | | | |
| A empresa pode solicitar antecipadamente a liberação do valor das férias do mês corrente a ser pago, e tem 3 (três) dias para apresentar os comprovantes de pagamento das férias aos funcionários. Recomenda-se que a empresa encaminhe 1 pedido de liberação por mês. | | | | |
| 3.1.1. A empresa apresentou o comprovante do Aviso de Férias assinado pelo trabalhador? (deve ser emitido com no mínimo 30 dias de antecedência). | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.1.2. Foi conferido se os trabalhadores, indicados no pedido, adquiriram o direito às férias? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.1.3. O prazo apresentado pela empresa para aquisição das férias de cada um dos trabalhadores foi cumprido prestando serviços exclusivamente a esta Instituição? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.1.4. A empresa apresentou Planilha de Cálculo? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.1.5. A Planilha de Cálculo foi conferida e atestada pela Comissão de Fiscalização? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.1.6. Existe saldo suficiente individualmente por trabalhador reservado para essa rubrica? (se não tiver saldo suficiente, pedir à empresa para alterar o valor e liberar o disponível para a rubrica). | **SIM** |  | **NÃO** |  |

| Campo disponível para anotações: |
| --- |

| * 1. **PARA PAGAMENTO DO 13º SALÁRIO:** |
| --- |

| A empresa pode solicitar antecipadamente a liberação do valor a ser pago, e tem 3 (três) dias para apresentar os comprovantes de pagamento da primeira parcela e da segunda parcela do 13º aos funcionários. |
| --- |

| 3.2.1. A empresa apresentou Planilha de Cálculo? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2.2. A Planilha de Cálculo foi conferida e atestada pela Comissão de Fiscalização? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.2.3. Os meses de trabalho apresentados pela empresa para cálculo do 13º salário correspondem aos meses de efetivo trabalho prestados a esta instituição? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.2.4. Existe saldo suficiente individualmente por trabalhador reservado para essa rubrica? (se não tiver saldo suficiente, pedir à empresa para alterar o valor e liberar o disponível para a rubrica). | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| Campo disponível para anotações: | | | | |

| * 1. **PARA PAGAMENTO DAS RESCISÕES DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1. A empresa apresentou os termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados demitidos, devidamente assinados? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.3.2. A empresa apresentou as guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS e os comprovantes de pagamento, referentes às rescisões contratuais? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.3.3. A empresa apresentou o(s) recibo(s) que comprovem o(s) pagamento(s) das guias do item anterior? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.3.4. A empresa apresentou os Exames Médicos Demissionais dos empregados dispensados? Ou justificativa legal para não apresentação? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.3.5. A empresa apresentou os Extratos dos Depósitos efetuados nas contas individuais do FGTS de cada empregado dispensado, durante a vigência do contrato? | **SIM** |  | **NÃO** |  |

| 3.3.5. A empresa apresentou Planilha de Cálculo? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.6. A Planilha de Cálculo foi conferida e atestada pela Comissão de Fiscalização? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.3.7. Existe saldo suficiente individualmente por trabalhador reservado para essa rubrica? (se não tiver saldo suficiente, pedir à empresa para alterar o valor e liberar o disponível para a rubrica). | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| Campo disponível para anotações: | | | | |

| * 1. **PARA PAGAMENTO DAS RESCISÕES AO TÉRMINO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** |
| --- |

| **Na hipótese de rescisão por motivo do término do contrato, se a empresa tiver comprovado o pagamento de todas as verbas trabalhistas e das rescisões, ou então comprovar que realocou os trabalhadores (neste caso a empresa não precisa comprovar o pagamento de verbas rescisórias, mas precisa comprovar que está em dia com todos os pagamentos e direitos trabalhistas do empregado e apresentar documento que comprove a realocação), haverá assim a liberação total do valor do saldo da conta vinculada.** |
| --- |

| 3.4.1. A empresa apresentou os termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados demitidos, devidamente assinados? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4.2. A empresa apresentou as guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.4.3. A empresa apresentou o(s) recibo(s) que comprovem o(s) pagamento(s) das guias do item anterior? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.4.4. A empresa apresentou os Exames Médicos demissionais dos empregados dispensados? Ou justificativa legal para não apresentação? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.4.5. A empresa apresentou Planilha de Cálculo? | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.4.6. Todos os empregados vinculados a este contrato foram demitidos? | **SIM** |  | **NÃO** |  |

| 3.4.7. *Caso a resposta do item anterior seja negativa, indique o nome dos empregados que não foram demitidos:* | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome completo** | **Função** | | | | |  |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 3.4.8. Se a resposta do item 3.4.6, for negativa, responda às seguintes perguntas: | | | | | | |
| 3.4.8.1. A empresa apresentou as Carteiras de Trabalho ainda assinadas dos trabalhadores citados no quadro do item 3.4.7.? | | | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.4.8.2. A empresa apresentou a GFIP para conferência da informação que os trabalhadores ainda permanecem em seu quadro de funcionários? | | | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| 3.4.8.3. A GEFIP apresentada no Campo Relação de Tomadores/Obras – RET contém o nome dos trabalhadores citados no quadro do item 3.4.7.? | | | **SIM** |  | **NÃO** |  |
| Campo disponível para anotações: | | | | | | |

| 1. **DADOS DA CONTA VINCULADA** | | |
| --- | --- | --- |
| **AGÊNCIA:** | | **N.º CONTA:** |
| 1. **DADOS DA CONTA BANCÁRIA DO FORNECEDOR** | | |
| **BANCO:** | **AGÊNCIA:** | **CONTA CORRENTE:** |

Considerando os itens acima analisados, no que toca ao cumprimento das obrigações estabelecidas no **Termo de Referência, Edital e seus Anexos,** o que o faço na forma do artigo 67 da Lei 8.666/93, da IN 05/2017 da SLTI/MPOG e do CADERNO DE LOGÍSTICA DA CONTA VINCULADA (versão 2.0 de fevereiro de 2018):

( ) CONCLUO pela regularidade da atuação da empresa e, consequentemente, pela liberação dos valores retidos em conta vinculada. (Encaminhar e-mail à Reitoria anexando Minuta de Ofício, que o Reitor assinará e encaminhará ao Banco solicitando a liberação).

( ) CONCLUO pela NÃO regularidade da atuação da empresa, e consequentemente pela NÃO liberação dos valores retidos em conta vinculada.

Fiscal Administrativo do Contrato

Portaria nº ----- de -----/----/------

Lavras, ----- de ------------de ---------